



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio scolastico regionale per il Molise
Direzione regionale



LA DIRIGENTE TITOLARE

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020, n. 166 "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il D.L. 11 novembre 2022, n. 173, convertito con modificazioni dalla L. 16 dicembre 2022, n. 204, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" con il quale il Ministero dell'Istruzione ha assunto la denominazione di Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- VISTA** la L. 241/90 e s.m.i., ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art. 12 che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione di provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...";
- VISTA** la L. 190/2012, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013, in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 dicembre 2023 concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per

il triennio 2024/2026, in particolare la Tabella 7 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO il D.P.R. 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTA la L. 183/2011, con particolare riferimento all'art. 15 riguardante le norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.P.C.M. n. 159/2013, recante il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione ed i campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

VISTO il D.M. 29 marzo 1996 n. 128 recante provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero della Pubblica Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Molise, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari.

D E C R E T A

Art. 1

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti della **disponibilità complessiva finanziaria** del Capitolo di spesa 2115/1 pari a **€5.100,00**, previa valutazione delle domande da parte della Commissione appositamente istituita dalla Dirigente titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, nella misura del 50% destinato a "Decesso del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o altri componenti del nucleo familiare" e del 50% destinato a "Patologie gravi e interventi chirurgici riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti del nucleo familiare"; la predetta suddivisione è suscettibile di variazione laddove residuino somme in relazione ad una delle due finalità per le quali saranno presentate le relative richieste. Si precisa che per la definizione di "**nucleo familiare**" si rinvia all'art. 3 del D.P.C.M. n. 159/2013.

Art. 2 **Beneficiari**

Beneficierà delle provvidenze di cui al presente decreto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle Istituzioni Scolastiche Statali del Molise e negli Uffici dell'USR Molise, nonché quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) ed i componenti del nucleo familiare.

Art. 3

Limiti di reddito

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi, verificatisi nell'anno 2023, relativi a se stesso o ai componenti del proprio nucleo familiare, qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non superi il limite di **€35.000,00**.

Art. 4

Eventi considerati

Il sussidio può essere erogato per i seguenti eventi **verificatisi nell'anno 2023**.

1. Decesso del dipendente, del coniuge, dei figli del dipendente o di altri componenti del nucleo familiare.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione, debitamente quietanzata, da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall'art.1.

2. Patologie gravi ed interventi chirurgici riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti del nucleo familiare.

Sono ammesse le richieste di sussidio relative a:

- patologie gravi certificate dal Servizio Sanitario Nazionale;
- interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;

da cui derivino spese per prestazioni mediche specialistiche e/o di degenza effettivamente sostenute, non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria e non incluse nella dichiarazione dei redditi 2024 relativa all'anno 2023 ai fini delle detrazioni e/o deduzioni previste dalla normativa fiscale vigente.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.).

Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, spese per protesi e cure dentarie, **spese farmaceutiche e spese per patologie per le quali si sia usufruito negli anni precedenti del medesimo contributo una tantum**.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in **€300,00** per una sola patologia, la più grave relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare. L'importo può essere raggiunto anche come somma di singole spese connesse alla medesima evenienza.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione, debitamente quietanzata, da cui si evinca la spesa effettivamente sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nei limiti stabiliti dall'art.1.

Art. 5

Domande

Le domande di sussidio possono essere presentate direttamente all'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise mediante:

- invio all'indirizzo PEC: drmo@postacert.istruzione.it;
- tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per il Molise – Via Garibaldi, 25 – 86100 Campobasso;
- consegna a mano in Via Garibaldi, 25 – Campobasso, secondo piano - Direzione Regionale.

Le domande in questione potranno essere presentate anche per il tramite dell'Istituzione Scolastica di appartenenza.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal giorno **15 ottobre 2024** ed **entro e non oltre le ore 23:59 del 31 ottobre 2024 con esclusione di quelle pervenute oltre tale termine**. Farà fede la ricevuta di consegna all'USR Molise per l'invio tramite PEC o tramite Istituzione Scolastica; farà fede la data di spedizione per l'invio tramite raccomandata A/R.

Le domande devono essere prodotte **utilizzando il modello allegato al presente bando** corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 riferita ai componenti del nucleo familiare del richiedente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 4 comma 1 e comma 2);
2. copia del modello I.S.E.E. in corso di validità;
3. gli originali o le **copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità**, dei documenti giustificativi della spesa effettivamente sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente in caso di evento di cui all'art.4 comma 1, ovvero al soggetto a cui l'evento si riferisce nel caso di cui all'art.4 comma 2;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art. 4 comma 1;
5. certificazione, rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale, che attesti sinteticamente la patologia diagnosticata di particolare gravità, di cui all'art. 4 comma 2, con **esclusione tassativa** di presentazione di copie di cartelle cliniche e/o documenti diagnostici di dettaglio;
6. certificazione sanitaria che attesti sinteticamente l'intervento chirurgico a cui l'interessato è stato sottoposto, di cui all'art. 4 comma 2, con **esclusione tassativa** di presentazione di copie di cartelle cliniche e/o documenti di dettaglio;
7. copia fotostatica del codice fiscale del richiedente;
8. copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento, come da informativa che è parte integrante del modulo di domanda allegato al presente Bando. L'invio della domanda comporta la presa d'atto della informativa redatta ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

Domande incomplete o prive della documentazione sopra specificata non saranno prese in considerazione; la Commissione preposta potrà richiedere eventuali chiarimenti su quanto presentato.

Qualora dalle operazioni di verifica della documentazione dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali e/o disciplinari previste dalla normativa vigente.

Art. 6 **Modalità di erogazione**

Le provvidenze di cui al presente provvedimento sono concesse con Decreto Direttoriale, previa valutazione delle domande da parte della Commissione appositamente istituita. La Commissione esaminerà le domande pervenute e ne valuterà l'ammissibilità. La Commissione stessa, esaminate le istanze pervenute, le elencherà e proporrà al Dirigente titolare l'attribuzione dei sussidi ridotti proporzionalmente rispetto alle risorse finanziarie eventualmente insufficienti, al fine di consentirne una equa distribuzione. L'Ufficio Risorse Finanziarie dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise provvederà, a conclusione dell'istruttoria delle domande, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115/1.

Art. 7 **Pubblicazione**

Al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità legale, il presente decreto è pubblicato:

1. all'Albo on line dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise;
2. sul sito internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise <https://www.miur.gov.it/web/molise> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" – "Atti di concessione". Di tale pubblicazione verrà data comunicazione via PEO ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche Statali della regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

La Dirigente titolare
Maria Chimisso

I funzionari: Antonella Bonavia, Alberto Settembrini
L'assistente: Giovanna Di Giuseppe
DRMO02_01 – Gestione amministrativo-contabile
Allegati: 1