



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Giulio Testa"

Via Machiavelli s.n.c. – 86079 VENAFRO (IS) – Tel. 0865/900409 - 0865/910190

Sito web: www.istitutotesta.edu.it – e-mail: isic83200t@istruzione.it – Pec: isic83200t@pec.istruzione.it

Codice meccanografico ISIC83200T – Codice fiscale 90041690943 – Codice IPA: icdsdt

OGGETTO: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38968

CUP: I74D23003340006

Il sottoscritto Marco Viti nato a Campobasso il 26/04/1966 C.F: VTIMRC66D26B619V Dirigente scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso I.C. Don Giulio Testa di Venafro (IS), sede di titolarità

CHIEDE

l'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento del progetto (project manager)/RUP, ex art. 19 c. 3 CCNL 11/04/2006, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea dalla fase di avvio e fino alla conclusione dei percorsi formativi e delle attività di gestione amministrativa-contabile.

Lo svolgimento dell'incarico è a titolo oneroso. Compenso previsto:

compenso orario: € 33,18 lordo stato;

numero totale di ore 80.

A tal fine dichiara che

- L'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico attuale;
- E' in possesso delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- Non sussiste alcun conflitto di interessi;
- L'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'autorità di Gestione dei Fondi strutturali europei del MI.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- Svolgere la funzione di Direzione e Coordinamento
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali
- Procedere, di concerto con il DSGA, alla redazione delle relative CERT e REND.

Il Dirigente Scolastico
Marco Viti