



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Giulio Testa"

Via Machiavelli s.n.c. – 86079 VENAFRO (IS) – Tel. 0865/900409 - 0865/910190
Sito web: www.istitutotesta.edu.it – e-mail: isic83200t@istruzione.it – Pec: isic83200t@pec.istruzione.it
Codice meccanografico ISIC83200T – Codice fiscale 90041690943 – Codice IPA: icdgt



MISURE ORGANIZZATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

in riferimento a:

Decreto Legge del 6 agosto 2021, n. 111

Piano scuola 2021-2022

Decreto Legge del 10 settembre 2021, n. 122

**Procedure organizzative a.s. 2021/2022 integrazione del DVR del 14/9/2021
e normativa sanitaria specifica**



Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

- L'Istituto Comprensivo "Don Giulio Testa" di Venafro è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche (Piano Scuola 2021/22 e Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata), secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- Il Dirigente Scolastico informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in sul sito WEB istituzionale.
- Il Dirigente Scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.

Ciò premesso, si regola (a corredo delle Procedure organizzative anno scolastico 2021-2022 – Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi – del 14 settembre 2021, per le FAMIGLIE, gli ALLIEVI e per TUTTO IL PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica quanto segue:

- E' fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche o altro dispositivo specifico previsto nel DVR) fatta eccezione "per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive"
- Trova conferma la misura di sicurezza interpersonale di distanziamento fisico di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) "qualora logisticamente possibile". Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico: esso va implementato con il massimo impegno, insieme alle altre misure di prevenzione descritte. Ove, tuttavia, per ragioni strutturali-logistiche fosse in alcune situazioni specifiche impossibile rispettare tale norma, si esclude il ricorso automatico alla didattica a distanza, nella conferma dell'osservanza delle diverse misure di prevenzione e sicurezza. Si raccomanda poi, laddove possibile, di osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra tra insegnanti e studenti;
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

IDENTIFICAZIONE PRECOCE DEI CASI SOSPETTI

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 –“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” Versione del 21 agosto 2020) è previsto:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
 - la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
 - la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
- È stato adottato, inoltre, un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze su appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

L'Istituto Comprensivo “Don Giulio Testa” pertanto procederà a:

- ◇ identificare il Referente scolastico per COVID-19 di Istituto;
- ◇ tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- ◇ richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- ◇ richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e/o al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- ◇ attivare con il DdP (Dipartimento di Prevenzione) il protocollo, nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti;
- ◇ provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. [Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:](#) febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- ◇ informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- ◇ stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;

- ◇ identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.
- ◇ I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
 - ◇ prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
 - ◇ condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
 - ◇ attuare il piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, mediante le specifiche modalità di attivazione già adottate nell'a.s. 2020/21 nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

1. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.L. 111/2021)

- Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID-19.
- E' obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzione igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR.
- Dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. n° 52 del 22/04/2021 (convertito nella Legge 87/2021) e di quanto previsto dall'Art. 9-ter del D.L. 111/2021.
- La "certificazione verde" costituisce una ulteriore misura di sicurezza ed è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:
 - ✓ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - ✓ aver completato il ciclo vaccinale;
 - ✓ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - ✓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.
- Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a "consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative", in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. n° 35309 del 04/08/2021;
- Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e quello provvisto di "certificazione verde COVID-19" deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare, nelle modalità specificate (distanziamento fisico, igienizzazione delle mani, aerazione dei locali, condizioni previste per i mezzi di trasporto);
- Il D.L. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", prevede per i dirigenti scolastici – nelle modalità che saranno stabilite - l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola

dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute *“retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”*.

2. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANITARIO - REGOLE e MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

L'Istituto Comprensivo “Don Giulio Testa” provvederà a comunicare a tutto il personale e alla comunità scolastica – attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare, nei limiti del possibile, assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico relativamente alla configurazione del layout nelle varie aule. In particolare saranno adottate le seguenti misure:

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020 aggiornate nel verbale n° 34 del 12 luglio 2021) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa, *“qualora logisticamente possibile”*. Si sottolinea che l'uso della mascherina fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per allievi disabili ecc.) è necessario in generale in tutte le situazioni (statiche o dinamiche), garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria nelle aule insieme alle consuete e richiamate norme igieniche.
- Per i docenti di sostegno, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico dell'alunno.
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi/uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari.
- L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la *“avvenuta negativizzazione”* del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).

3. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del M.I. o dell'autorità sanitaria competente.

Fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e attraverso le varie modalità telematiche di comunicazione a distanza, l'accesso del personale interno agli uffici di Segreteria deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi

previo appuntamento telefonico e per non più di una persona per sportello posta di fronte al pannello plexiglass predisposto a tale scopo.

E' esteso anche per i genitori che entreranno all'interno deli edifici scolastico l'obbligo di esibire il Green Pass. "Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2". I genitori sprovvisti della certificazione verde Covid-19 non avranno alcuna sanzione, ma non potranno avere accesso all'istituto dei figli. L'accesso in Istituto continua ad essere consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.) l'ulteriore misura della misurazione della temperatura con termoscanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti) secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.

L'accesso alla struttura esterna (viali di ingresso, giardini, ecc.) per l'eventuale ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno degli spazi scolastici esterni.

Seguiranno, attraverso apposite circolari, indicazioni specifiche per il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti tramite videoconferenza in piattaforma d'istituto Google Workspace. Trovano applicazione in ogni caso, nelle situazioni di colloqui in presenza, le regole d'uso del possesso ed esibizione del green pass, utilizzo delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.

Orari ed Accesso Uffici di Segreteria:

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. E' possibile recarsi negli Uffici di segreteria previo appuntamento telefonico per particolari motivazioni, nei giorni di funzionamento degli stessi.

L'accesso delle famiglie e dei visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, ecc.) agli uffici avviene, per ragioni di sicurezza, su appuntamento (salvo casi di urgenza non derogabili); si applicano le regole del possesso del green pass, dell'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma) documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule e le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro e laboratori ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nell'eventualità di un caso confermato di positività COVID-19 a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, ci si atterrà alle misure indicate dal CTS come riportate nel Piano Scuola 2021/22. Nel caso di utilizzo di terzi di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico a cura di Enti/Società esterne si stipuleranno precisi accordi per le misure di pulizia e sanificazione degli ambienti a carico di personale dell'Ente esterno/società stessa secondo quanto indicato da apposite convenzioni.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, con particolare riguardo, per le attività di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso, a quanto previsto dall'Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 .

5. INDICAZIONI PER ALLIEVI E DOCENTI PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI, ATTIVITA' SPORTIVE E VIAGGI DI ISTRUZIONE (Piano Scuola 2021/22).

Nella conferma delle disposizioni generali di cui al punto 1, appare opportuno evidenziare qualche ulteriore indicazione in merito alle attività di cui sopra, secondo le recenti indicazioni pubblicate nel Piano Scuola 2021/22. Oltre a quanto già previsto dal D.Lgs. 81/08 per i lavoratori della scuola e per gli allievi equiparati, sarà necessario informare gli allievi – a cura dei vari docenti di Istituto che dovessero svolgere attività laboratoriali e dei docenti di Educazione fisica/Scienze motorie - sulle indicazioni e misure di prevenzione oggetto della presente comunicazione ed altre specifiche che saranno formulate in ragione di precisi contesti sulla base dell'evolversi dello stato emergenziale in atto da SARS-CoV-2 e dei protocolli che saranno pubblicati in materia.

ATTIVITA' LABORATORIALI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con attenzione a che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio, è inoltre utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto delle postazioni di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale addetto. E' necessario inoltre, anche in collaborazione con le figure di prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08, impartire agli allievi anche un'informazione mirata, con particolare riferimento – oltre che all'illustrazione fin dai primi giorni di scuola delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio nonché all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsto oltre alle disposizioni igieniche da rispettare in termini di prevenzione da COVID-19 in atto.

ED. FISICA/SCIENZE MOTORIE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

VIAGGI DI ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto *"Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta"*. Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Il Dirigente scolastico adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria o altri sintomi riconducibili ad infezione da Covid, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente. Si sottolinea a tale proposito che l'aggiornamento sulle misure di quarantena ed isolamento è riportato nella Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021 con le indicazioni per la riammissione dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID-19 di cui alla Nota n° 15127 del 12/04/2021.

In particolare tali disposizioni prevedono che *"In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la*

persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee."

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

7. INCLUSIONE SCOLASTICA E ALUNNI CON DISABILITA'

Adottando tutte le misure organizzative possibili, d'intesa ed in collaborazione con le famiglie, si tutela la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali (in particolare di quelli con disabilità) in una dimensione di accoglienza inclusiva e partecipata.

Per alcune disabilità, potrà essere necessario ricercare "accomodamenti ragionevoli" coerenti con le indicazioni del CTS." Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi".

Confermata pure (art. 58, comma 1, lett. d), D.L. 25 maggio 2021 convertito con Legge 23 luglio 2021) l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza". Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il DPS ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo da parte della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e motivata.

8. DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio)

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si è provveduto ad aggiornare il PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19 nel rafforzamento della collaborazione tra scuola e famiglia.
- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), quale modalità complementare alla didattica in presenza (o in caso di sospensione delle suddette attività disposte

dalle competenti autorità a livello nazionale) con monte ore delle lezioni stabilite dai quadri orari nazionali delle discipline curriculari.

- Le riunioni degli Organi Collegiali (come da apposito e vigente Regolamento interno) possono essere svolte a distanza per garantire le norme di prevenzione sanitaria vigenti e sono disciplinate dalla normativa ministeriale.
- Integrazione del Regolamento di disciplina degli alunni per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni.
- Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA.
- Misure organizzative finalizzate a ridurre le possibilità di assembramento per cui l'orario di ingresso alla scuola sarà differenziato per classi e percorsi diversi.
- Prima dell'ingresso nell'Istituto è obbligatorio mantenere 1 mt di distanza anche nel percorso cancello-ingresso.
- I docenti della prima ora di lezione dovranno essere in classe 5 minuti prima dell'orario di apertura degli ingressi dei vari ordini scolastici.
- Gli alunni dovranno recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati e disponendosi in fila distanziate con il supporto dei collaboratori scolastici disposti agli ingressi.

INDICAZIONI BASE PER LA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA

Permanenza all'interno delle aule

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente. I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento con apposita segnaletica e, pertanto, è richiesto di non spostarli. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti).

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. E' presente un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula da usare dopo ogni rientro. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Spostamenti interni alla scuola e intervalli

Ogni alunno dovrà rispettare le indicazioni relative agli spostamenti interni all'Istituto. Non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora.

Per la scuola primaria sarà possibile effettuare l'intervallo negli spazi all'aperto dei plessi, avendo cura di mantenere il distanziamento di 1 metro tra gli alunni in fila e al momento della pausa didattica dell'intervallo.

MODALITA' DI ACCESSO A SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSI DI VENAFRO:

DON GIULIO TESTA

Orario di entrata: dalle 8:00 alle 8:15 (primo ingresso), dalle 8:30 alle 9:00 (secondo ingresso). Dalle 8:15 alle 8:30 non sarà possibile l'accesso.

Orario di funzionamento sezioni a tempo ordinario A-B-C:
dalle 8:00 alle 16:00
Nel periodo senza mensa 8:00-13:00

Orario di funzionamento sezioni a tempo ridotto E-F:
dalle 8:00 alle 13:00

Entrata:

I bambini delle 5 sezioni, accompagnati da un **solo** genitore/persona delegata accederanno alle classi passando dal cancello d'ingresso "B", in via Francesco Guicciardini, seguendo il percorso segnalato, con ingresso diretto nelle aule attraverso le porte finestre, dove ci sarà l'insegnante ad accoglierli. I genitori rimarranno fuori col dovuto distanziamento e attenderanno il proprio turno per affidare l'alunno.

Uscita:

○ DAL 15 SETTEMBRE FINO ALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

I bambini delle 5 sezioni usciranno ad orari differenziati

Sezione A ore 12:35

Sezione B ore 12:40

Sezione C ore 12:45

Sezione E ore 12:50

Sezione F ore 12:55

dalla porta principale. I genitori sosteranno nello spazio fra la porta ed il cancello, col dovuto distanziamento, attenderanno il proprio turno per riprendere l'alunno e seguiranno il percorso d'uscita segnalato.

DALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

Sezioni a tempo ridotto

Sezione E ore 12:50

Sezione F ore 12:55

L'ordine di uscita delle due sezioni può essere modificato.

Sezioni a tempo ordinario

D'intesa con i genitori, gli alunni delle sezioni A-B-C saranno suddivisi in quattro gruppi

Gruppo 1 uscita alle ore 15:15

Gruppo 2 uscita alle ore 15:30

Gruppo 3 uscita alle ore 15:45

Gruppo 4 uscita alle ore 16:00

Le uscite saranno effettuate dalla porta principale. I genitori sosterranno nello spazio fra la porta ed il cancello, col dovuto distanziamento, attenderanno il proprio turno per riprendere l'alunno e seguiranno il percorso d'uscita segnalato.

Uscita anticipata:

Non è consentita l'uscita anticipata nell'orario 13:00-13:30 tranne che per motivi di estrema urgenza, anticipati con segnalazione all'Ufficio della Segreteria didattica.

Agli alunni anticipatori e di tre anni, ai fini di un graduale inserimento nelle sezioni e di un progressivo tempo di frequenza, nel rispetto dei ritmi personali, è consentita l'uscita a partire dalle ore 14:00, ad orario prestabilito, concordata con i docenti della sezione.



Orario di entrata: dalle 8:00 alle 8:15 (primo ingresso), dalle 8:30 alle 9:00 (secondo ingresso). Dalle 8:15 alle 8:30 non sarà possibile l'accesso.

Orario di funzionamento sezioni a tempo ordinario G-H:

dalle 8:00 alle 16:00

Nel periodo senza mensa 8:00-13:00

Orario di funzionamento sezione a tempo ridotto D: dalle 8:00 alle 13:00

Entrata:

I bambini delle 3 sezioni, accompagnati da un solo genitore/genitore accedono alle classi passando dal cancello d'ingresso "C" in via Niccolò Machiavelli (laterale rispetto al cancello principale), seguendo il percorso segnalato fino alle porte d'accesso dove ci saranno i collaboratori e/o gli insegnanti ad accoglierli. I genitori rimarranno fuori col dovuto distanziamento e attenderanno il proprio turno per affidare l'alunno.

- Gli alunni della sezione H utilizzeranno la porta centrale
- Gli alunni delle sezioni D e G utilizzeranno la porta laterale (a destra)

Uscita:

DAL 15 SETTEMBRE FINO ALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

I bambini delle 3 sezioni usciranno ad orari differenziati

Sezione D ore 12:45 dalla porta laterale

Sezione G ore 12:50 dalla porta laterale

Sezione H ore 12:55 dalla porta centrale

DALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

Sezione D a tempo ridotto ore 12:55 dalla porta laterale

Sezioni a tempo ordinario

D'intesa con i genitori, gli alunni delle sezioni G-H saranno suddivisi in quattro gruppi

Gruppo 1 uscita alle ore 15:15

Gruppo 2 uscita alle ore 15:30

Gruppo 3 uscita alle ore 15:45

Gruppo 4 uscita alle ore 16:00

Le uscite saranno effettuate dalla porta principale. I genitori sosterranno nello spazio antistante la porta d'uscita, col dovuto distanziamento, attenderanno il proprio turno per riprendere l'alunno e seguiranno il percorso d'uscita segnalato.

Uscita anticipata:

Non è consentita l'uscita anticipata nell'orario 13:00-13:30 tranne che per motivi di estrema urgenza, anticipati con segnalazione all'Ufficio della Segreteria didattica.

Agli alunni anticipatori e di tre anni, ai fini di un graduale inserimento nelle sezioni e di un progressivo tempo di frequenza, nel rispetto dei ritmi personali, è consentita l'uscita a partire dalle ore 14:00, ad orario prestabilito, concordata con i docenti della sezione.

PLESSO DI SESTO CAMPANO TAVERNA:

Orario di entrata: dalle 8:15 alle 9:15

**Orario di funzionamento delle sezioni a tempo ordinario A-B:
dalle 8:315 alle 16:15**

Nel periodo senza mensa 8:15-13:15

Entrata:

I bambini del plesso saranno accompagnati da un solo genitore/parente fino alla sommità della scala dell'ingresso principale. Qui saranno accolti dal collaboratore scolastico e/o dall'insegnante che li condurrà alle rispettive aule.

Uscita:

DAL 15 SETTEMBRE FINO ALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

I bambini delle 2 sezioni usciranno ad orari differenziati

Sezione A ore 13:10

Sezione B ore 13:15

DALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

Dalle 15:45 alle 16:15

I genitori, dopo aver avvertito il collaboratore scolastico, sosterranno nello spazio tra la scala ed il cancello, col dovuto distanziamento, e riprenderanno i bambini sulla scala dinanzi alla porta d'accesso.

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO CURRICULARE

Le risorse a disposizione dell'Istituto permettono di garantire il tempo scuola curricolare di 30 ore settimanali alla scuola primaria con unità oraria di 60 minuti. All'interno di questo confronto costante e monitorando lo scenario in evoluzione, **le soluzioni organizzative individuate ad inizio anno potranno essere modificate nel corso dell'anno scolastico**, anche in relazione all'andamento della situazione epidemiologica e alle indicazioni ministeriali e sanitarie future.

L'ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA

L'unità oraria è di 60 minuti. La prima e l'ultima ora sono caratterizzate dalla flessibilità, per consentire l'entrata in un range di tempo e l'uscita ad orari differenziati degli alunni.

Il tempo lezione è cadenzato da una costante attenzione all'aerazione;

Il consumo della merenda sarà effettuato nelle relative postazioni o negli spazi esterni a discrezione dei docenti, col dovuto distanziamento interpersonale; durante gli spostamenti gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina- Sarà cura dei docenti vigilare l'osservanza del rispetto delle regole previste dal protocollo (uso della mascherina e distanza). In caso di condizioni metereologiche avverse, gli alunni resteranno nelle rispettive aule.

L'utilizzo dei servizi igienici non sarà legato al momento della ricreazione ma alla necessità fisiologica dei bambini per evitare assembramenti.

Solo un genitore (o suo delegato) può entrare negli spazi esterni scolastici per accompagnare e/o ritirare il proprio figlio.

SCUOLA PRIMARIA DI VENAFRO:

Orario di entrata: dalle 8:15 alle 8:30

Orario di funzionamento: dalle 8:20 alle 13:20

Accessi: cancello A (via N. Machiavelli, principale) cancello B (via F. Guicciardini), cancello C (via N. Machiavelli, laterale).

Dagli accessi si diramano uno o più percorsi, opportunamente segnalati.

Classe 1[^] A

Accesso: cancello B (via F. Guicciardini)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso e percorrendo con cautela la scala esterna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso B e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:05

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classi 1[^] B

Accesso: cancello B (via F. Guicciardini)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso e percorrendo con cautela la scala esterna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso B e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:10

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 1[^] C

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino all'area esterna indicata, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta 2 laterale del primo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosterranno nella stessa area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:10

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 2[^] A

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni si recheranno in classe seguendo il percorso A 1 e saranno accompagnati da un solo genitore fino alla porta finestra dell'aula dove ci sarà l'insegnante ad accoglierli. I genitori rimarranno fuori col dovuto distanziamento e attenderanno il proprio turno per affidare l'alunno. Analogamente per l'uscita, i genitori entreranno dall'accesso A, seguiranno il percorso e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 2[^] B

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso A 2 e salendo con cautela la scala interna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso A e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:10

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 2[^] C

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni si recheranno in classe seguendo il percorso A 1 e saranno accompagnati da un solo genitore fino alla porta finestra dell'aula dove ci sarà l'insegnante ad accoglierli. I genitori rimarranno fuori col dovuto distanziamento e attenderanno il proprio turno per affidare l'alunno. Analogamente per l'uscita, i genitori entreranno dall'accesso A, seguiranno il percorso e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 3^A A

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso A 1 ed entrando dalla porta 2 della sede centrale, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso A e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 3^A B

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta 1 (principale) del primo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 3^A C

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta 1 (principale) del primo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 4^A A

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino all'area esterna indicata, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta 2 laterale del primo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosterranno nella stessa area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 4^A B

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino all'area esterna indicata, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta 2 laterale del primo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosterranno nella stessa area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 4^A C

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso A 2 e salendo con cautela la scala interna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso A e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 4^A D

Accesso: cancello B (via F. Guicciardini)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso e percorrendo con cautela la scala esterna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso B e sosterranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 5^A

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino all'area esterna indicata, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta principale del secondo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosteranno nella stessa area esterna per la riconsegna degli alunni.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 5^B

Accesso: cancello C (via N. Machiavelli, laterale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino all'area esterna indicata, si recheranno in classe seguendo il percorso C 1 ed entrando dalla porta principale del secondo padiglione Camelot, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso C e sosteranno nella stessa area esterna per la riconsegna degli alunni.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:15

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 5^C

Accesso: cancello B (via F. Guicciardini)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso e percorrendo con cautela la scala esterna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso B e sosteranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Classe 5^D

Accesso: cancello A (via N. Machiavelli, principale)

Gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe seguendo il percorso A 2 e salendo con cautela la scala interna fino al primo piano, guidati dai collaboratori scolastici. All'orario di uscita, i genitori entreranno dall'accesso A e sosteranno nell'area esterna per la riconsegna dei bambini.

Orario d'uscita (primo periodo dell'anno): ore 13:20

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

Gli alunni che fruiscono del servizio di trasporto comunale all'entrata saranno indirizzati verso i percorsi d'accesso dai collaboratori scolastici e all'uscita accompagnati dai docenti agli scuolabus.

SCUOLA PRIMARIA DI SESTO CAMPANO TAVERNA:

Orario di entrata: dalle 8:40 alle 9:00

Orario di funzionamento: dalle 8:45 alle 13:45

Accesso: gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe percorrendo con cautela la scala ed il percorso indicato, guidati dai collaboratori scolastici e dai docenti. All'arrivo dello scuolabus gli alunni trasportati, cui sarà data la precedenza, saranno indirizzati verso lo stesso percorso. Tutti gli alunni dovranno rispettare il distanziamento interpersonale.

Uscita: sarà data priorità agli alunni che fruiscono del trasporto comunale. I genitori, in attesa dell'uscita dei bambini, nel rispetto degli orari fissati, possono entrare e sostare nello spazio esterno, col dovuto distanziamento, ed uscire dal cancello appena dopo aver ripreso il proprio figlio.

Orario di uscita (primo periodo):

- alunni che fruiscono del trasporto comunale: dalle 13:40 o comunque quando disponibili gli scuolabus
- classe 1^ alle 13:25
- classe 2^ alle 13:30
- classe 3^ alle 13:35
- classe 4^ alle 13:40
- classe 5^ alle 13:45

L'orario può essere modificato durante l'anno a seguito della rotazione delle uscite delle classi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “G. D’ANNUNZIO” DI SESTO CAMPANO:

Orario di entrata: dalle 8:10 alle 8:20

Orario di funzionamento: dalle 8:15 alle 13:15

Accesso: gli alunni, accompagnati dai genitori fino al cancello, si recheranno in classe percorrendo con cautela la scala ed il percorso indicato, guidati dai collaboratori scolastici e dai docenti. All’arrivo dello scuolabus sarà data precedenza agli alunni trasportati, che saranno indirizzati verso lo stesso percorso. Tutti gli alunni dovranno rispettare il distanziamento interpersonale.

Uscita: sarà data priorità agli alunni che fruiscono del trasporto comunale. I genitori, in attesa dell’uscita dei ragazzi, nel rispetto degli orari fissati, possono entrare e sostare nello spazio esterno, col dovuto distanziamento, ed uscire appena dopo aver ripreso il proprio figlio.

Orario di uscita (nel seguente ordine):

- alunni che fruiscono del trasporto comunale: dalle 13:05 o comunque quando disponibili gli scuolabus
 - i restanti alunni dalle 13:10 alle 13:15 con il criterio di una classe per volta, a partire dalla classe 1[^], a seguire classe 2[^] e classe 3[^]
 - i restanti alunni con autorizzazione all’uscita autonoma alle 13:15
-

Venafro, 14 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Viti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa