



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Don Giulio Testa"

Via Machiavelli s.n.c. – 86079 VENAFRO (IS) – Tel. 0865/900409 - 0865/910190

Sito web: [www.istitutotesta.gov.it](http://www.istitutotesta.gov.it) – e-mail: [isic83200t@istruzione.it](mailto:isic83200t@istruzione.it) – Pec: [isic83200t@pec.istruzione.it](mailto:isic83200t@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico ISIC83200T – Codice fiscale 90041690943 – Codice IPA: icstdgt



### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** *Redatto ai sensi del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001* **(approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15.02.2016 con delibera n. 5,** **integrato il 26.10.2017 con delibera n. 7 e il 24.05.2018 con delibera n. 4)**

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche scelgono la procedura da seguire per l'affidamento di lavori e servizi e forniture in relazione agli importi finanziari, per importi da 4.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 e per importi da 40.000,00 a 135.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

CONSIDERATE le seguenti norme vigenti:

#### **Art. 1**

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

#### **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 135.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 209.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 4.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001.

### Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 209.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

### Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, le seguenti forniture e servizi:

- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- Acquisti di generi di cancelleria;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE e FESR (collaudo più progettazione);
- Libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- Apparecchiature informatiche;
- Arredi ed attrezzature per locali e uffici;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti;
- Beni mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività scolastica;
- Beni per l'igiene e la pulizia dei locali;
- Beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti, etc.) e per servizi informatici in genere;
- Locazione di beni mobili;
- Materiale di ferramenta;
- Programmi informatici;
- Rilegatura di libri e pubblicazioni.
- Servizi di manutenzione e riparazione d'impianti e attrezzature;
- Servizi di mensa e di ristorazione;
- Servizi di spedizione (ad esclusione dei servizi postali), imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- Servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi assicurativi, bancari;
- Servizi culturali;
- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni statistiche;
- Servizi di pulizia;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Servizi informatici;
- Servizi medici e sanitari;
- Servizi per la vigilanza e la sicurezza;
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Spese per rappresentanza;
- Spese per servizi di formazione e/o aggiornamento del personale docente e Ata.
- Servizi per la realizzazione di progetti extracurricolari e di ampliamento dell'offerta formativa (convenzioni con enti di formazione, associazioni, società)

Inoltre il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi: a) risoluzione di un precedente contratto, o in danno al contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto; b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo; c) prestazioni periodiche di servizi, a seguito della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria; d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare

situazioni di pericolo. (Inoltre tutti Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e PON FESR "Ambienti per l'apprendimento").

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 6**

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 209.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 135.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 4.000,00 e i 40.000,00(o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l) l'indicazione dei termini di pagamento;
- m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.L.gs 12 gennaio 2015, n. 163, i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Il contratto deve contenete i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

## Art. 9

### PROGETTI PON-FESR

#### CRITERI PROGETTISTA/COLLAUDATORE

- Laurea preferibilmente di Istruzione Tecnica.
- Specializzazioni e/o master post-laurea
- Abilitazioni professionali
- Corsi di formazione/aggiornamento nella materia oggetto dell'avviso
- Certificazioni informatiche riconosciute
- Competenze specifiche in materia di progettazione e/o installazione e collaudo di strumentazione di supporto alla didattica per la ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento maturate in ambito formativo e lavorativo
- Titoli culturali specifici nella materia oggetto dell'avviso  
Incarichi analoghi in progetto PON-FESR relativi alle infrastrutture

## Art. 10

Per il trattamento economico per il personale interno all'amministrazione, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Personale Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6)

Per il personale esterno all'amministrazione si dovrà procedere alla stipula di appositi contratti di prestazione d'opera.

Per il compenso degli esperti si rinvia a quanto previsto dal D.l. 44/2001 artt. 33 e 40 secondo i massimali indicati dalla Circolare Ministero del Lavoro n.2/2009

## Art. 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

### **Integrazione approvata dal Consiglio d'Istituto il 26 ottobre 2017 (con delibera n. 7)**

PON FSE "Progetti di inclusione e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (di cui alla Nota MIUR n.10862 del 16 settembre 2016);

#### CRITERI PER I TUTOR/ESPERTI interni/esterni

- Titoli di Laurea, diploma, abilitazione, altri titoli accademici (master di I e II livello, specializzazioni) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.
- Titoli specifici afferenti la tipologia di interventi
- Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la tipologia dell'incarico
- Competenze informatiche certificate (ove funzionali)
- Competenze linguistiche certificate (ove funzionali)
- Iscrizioni ad albi professionali se inerenti la tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta
- Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore
- Esperienze di collaborazione documentata con enti, università, scuole, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- Incarichi analoghi in progetti PON FESR/FSE

### **Integrazione approvata dal Consiglio d'Istituto il 24 maggio 2018 (con delibera n. 4)**

Criteri per l'individuazione dei tutor e degli esperti per le attività dei progetti PON FSE

#### 1) CRITERI PER I TUTOR/ESPERTI interni/esterni

- Titoli di Laurea, diploma, abilitazione, altri titoli accademici (master di I e II livello, specializzazioni) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.
- Titoli specifici afferenti la tipologia di interventi
- Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con la tipologia dell'incarico
- Competenze informatiche certificate
- Competenze linguistiche certificate
- Iscrizioni ad albi professionali se inerenti la tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta
- Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore
- Esperienze di collaborazione documentata con enti, università, scuole, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta
- Incarichi analoghi in progetti PON FSE

- 2) La specificità dei titoli e la determinazione del punteggio ai fini della formulazione delle graduatorie saranno individuate dal gruppo di progetto delle singole azioni PON nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico